

Утверждаю:
 Начальник Гуковского филиала
 ГБУ РО «ОКЦФП»
 В.Д. Князев
 «09» января 2020г.



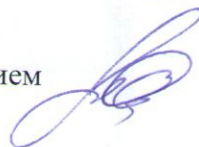
ПЛАН
 мероприятий противодействия коррупции в Гуковском филиале
 ГБУ РО «ОКЦФП» на 2020 г.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1. Организационно-хозяйственная и кадровая работа.				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников филиала.	Постоянно	Начальник филиала	
1.2	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников филиала, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Начальник филиала	
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников филиала, проводить служебные расследования, используя комиссионный подход и встречей с заявителем.	Постоянно	Начальник филиала	
1.4	Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. (В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы).	Постоянно	Начальник филиала	
1.5	Анализ хозяйственной деятельности филиала в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюд-	Постоянно	Зам. главного бухгалтера, зам. по экономическим вопросам	

	жетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).			
1.6	Применение мер ответственности в отношении работников филиала, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции.	При наличии оснований	Начальник филиала	
1.7	Приведение положений должностных инструкций в соответствие с принятыми административными регламентами предоставления услуг для государственных нужд.	Постоянно	Специалисты по кадрам	
1.8	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес филиала (руководителя филиала) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случае вынесения представления	Начальник филиала	
2. Сфера оказания медицинских услуг.				
2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности.	Постоянно	Зам. главного бухгалтера, бухгалтер, старшие медицинские сестры	
2.2	Инструктаж работников филиала о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников).	Ежегодно	Председатель подкомиссии врачебной комиссии, зам. председателя подкомиссии врачебной комиссии	
2.3	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности.	Постоянно	Председатель подкомиссии врачебной комиссии, зам. председателя подкомиссии врачебной комиссии	
2.4	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Постоянно	Председатель подкомиссии врачебной комиссии,	

			зам. председателя подкомиссии врачебной комиссии	
2.5	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг филиала.	Постоянно	Начальник филиала, зам. главного бухгалтера, заместитель начальника по хозяйственным вопросам	
2.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Секретарь, экономист	
3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд филиала				
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд филиала.	Постоянно	Комиссия по закупкам	
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд филиала.	Постоянно	Комиссия по закупкам	
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием филиалом единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами, в том числе, по договорам стоимостью менее 1 млн.руб.	Постоянно	Комиссия по закупкам	
3.4	При закупках медикаментов для нужд филиала не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов филиала.	Постоянно	Комиссия по закупкам	
3.5	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд филиала: внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	Постоянно	Начальник филиала	
4. Информационная и нравственно-духовная сфера				
4.1	Проведение в филиале совещаний по вопросам противодействия коррупции.	Не реже 2-х раз в год	Начальник филиала	

Заведующий амбулаторным отделением



О.Ю. Сеницына